



JyväskyläDno-2026-2309

Liittyminen Velora Oy:n kilpailuttamaan 365 palveluiden yhteishankintaan

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Miettunen, ict-hankepäällikkö, ari.miettunen@jyvaskyla.fi
Jarkko Kurki, IT-palvelupäällikkö, Jarkko.Kurki@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Yhteishankintayksikkö Velora Oy on Kuntien Tiera Oy:n tytäryhtiö, joka toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 20 §:n mukaisena yhteishankintayksikkönä. Velora kilpailuttaa ja neuvottelee palveluita valtion ja kuntien viranomaisille.

Velora Oy toteuttaa Velora 365 #yhteishankinnan, joka koskee Microsoft-ympäristöön liittyviä lisenssejä ja palveluita. Yhteishankinnan piiriin kuuluvat muun muassa:

- Microsoft CSP #lisenssit
- Varmuuskopiointiratkaisut
- Microsoft-asiantuntijapalvelut
- Turvallisen viestinnän ratkaisut

Yhteishankinta toteutetaan puitejärjestelynä, jonka sopimuskausi on neljä (4) vuotta.

Yhteishankintaan liittyminen mahdollistaa Jyväskylän kaupungille hankintalain mukaisen ja kustannustehokkaan tavan hankkia tarvittavia palveluita ja ratkaisuja. Yhteishankinnassa hyödynnetään kaikkien osallistuvien organisaatioiden kokonaisvolyyymia. Alalla toimivat yritykset ovat pääosin valtakunnallisia, joten itse tehdyllä kilpailutuksella ei olisi vaikutusta paikalliseen markkinaan.

Jyväskylän kaupunki on arvioinut sopimuskaudella hankittavien palveluiden arvoksi enintään 500 000€.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan päätöksen liittymisestä tekee digipalvelujohtaja ilman euromääräistä rajaa, kun kysymys on keskitetyistä ICT-hankinnoista. Keskitetyllä ICT-hankinnalla tarkoitetaan sellaisia toimialariippumattomia keskitettyjä ICT-hankintoja, joita käyttää useampi kuin kaksi toimialaa ja/tai liikelaitosta ja jotka maksetaan konsernihallinnon Digipalvelut-nettoyksikön tai useamman kuin kahden toimialan ja/tai liikelaitoksen budjetista.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupunki liittyy Velora Oy:n valmistelemaan Velora 365 kilpailutukseen.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, valmistelijat

Allekirjoitus



Matias Juuma, digipalvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 22.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.